

# Was ist ein "guter" Steckbrief?

- Überschriften gliedern den Text thematisch
- Überschriften als Überschrift auszeichnen, nicht nur groß und fett machen! Dann kann man Formatvorlagen verwenden.
- Einheitliche Formate erleichtern das Lesen
- Informative Bilder helfen den Sachverhalt zu verstehen!
- Rechtschreibung und Grammatik beachten!

## Übung: Ein Steckbrief von meinem Lieblingstier

1. Öffne das Textverarbeitungsprogramm "LibreOffice Writer" über das Ikon  und speichere das neue Dokument unter dem Namen "mein Lieblingstier" im Ordner ITG-Übungen ab!
2. Wähle ein Lieblingstier (wie z.B. Pferd, Hund, Katze, Hase, Delfin usw.) aus, über das du Informationen im Internet suchen und dokumentieren möchtest.
3. Als Überschrift schreibst du, welches Tier du ausgewählt hast.
4. Kopiere folgende Stichworte/Fragen mit "copy and paste" in deine Datei "mein Lieblingstier" hinein:

Lateinischer Name

Geografische Verbreitung (Vorkommen)

Natürlicher Lebensraum

Nahrung im natürlichen Lebensraum

Feinde im natürlichen Lebensraum

Lebenserwartung

Besonderheiten

### Umgang mit geistigem Eigentum aus dem Internet:

Eine **Autorin** oder ein **Autor** ist eine **Person, die einen Text** oder ein Buch **geschrieben**, ein Lied komponiert oder ein Bild gemalt oder fotografiert hat. **Diese Person ist der geistige Urheber**, der Erfinder dieses Werks.



Wenn du also **Informationen oder Zitate eines Textes** für ein Referat, Handout oder Steckbrief aus dem Internet entnimmst oder kopierst, musst du den **Autor bzw. die Internetadresse als Quelle hinter der Information oder im Anschluss an das Zitat angeben**.

Hier siehst du ein **Beispiel**: Der lateinische Name der Katze lautet "felis" (<http://de.pons.com/übersetzung/deutsch-latein/Katze>).

5. Suche im Internet nach den oben in den Stichworten angegebenen Informationen. Formuliere vollständige Sätze! Wenn du zu allen Stichworten/Fragen Informationen gefunden hast, dann lies deinen Text erneut durch und kontrolliere, ob du überall vollständige Sätze formuliert hast. Wenn nicht, dann überarbeite deinen Text!

6. Anschließend formatierst/gestaltest du deinen Text einheitlich mit Hilfe einer Formatvorlage.

From:

<https://www.info-bw.de/> -

Permanent link:

<https://www.info-bw.de/faecher:itg:medienprodukte:handout>

Last update: **14.03.2017 16:12**

